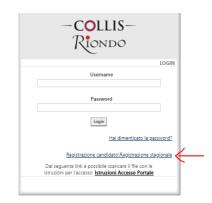


• INSERIMENTO CANDIDATURA STAGIONALE PER VENDEMMIA:

Cliccare su Registrazione candidato/Registrazione stagionale

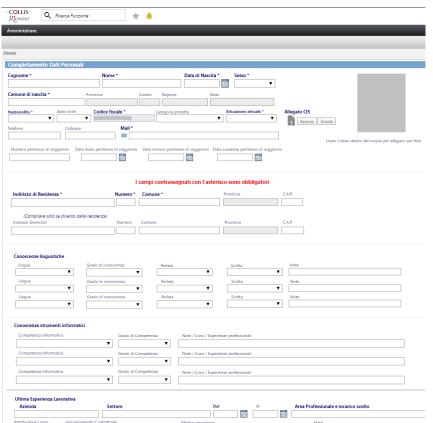


Per poter procedere all'inserimento dei dati si deve spuntare la casella dichiarando di aver preso visione dell'informativa



Una volta inserito i dati e confermato, vi arriverà un e-mail per completare la registrazione. Dopo aver cliccato nel link di conferma vi si aprirà una pagina dove potrete caricare i vostri dati

personali e la candidatura





• CANDIDATURA STAGIONALE PUR AVENDO INSERITO PRECEDENTEMENTE UNA CANDIDATURA SPONTANEA

Entrare nel portale https://hr.collisgroup.it/portale

Inserire come nome utente la propria e-mail utilizzata anche per la candidatura precedente



Si aprirà la pagina, cliccare su candidati esterni —completa/modifica curriculum dove si ha la possibilità di modificare i dati e inserire la scelta per la stagionalità.



Candidati Esterni Ar	nministrare					
Selezione						
lome > Candidati Esterni > .	elezione > Completa\Modifica curriculum 🏻 🌞					
Completa\Modifica co	ırricutum					
H 9	z z					
Salva Stampa Ag	giorna					
Curriculum						
Retribuzione Lorda	Inquadramento Contrattuale	Motivo cessazion	e			Note
).				
Precedenti Esperienza	Lavorative					
Azienda	Settore		Dal	Al	Area Pr	ofessionale e incarico svolto
L			iii			
Retribuzione Lorda	Inquadramento Contrattuale	Motivo cessazion	e			Note
Azienda	Settore		Dal	Al	Area Pr	ofessionale e incarico svolto
			i i	i		
Retribuzione Lorda	Inquadramento Contrattuale	Motivo cessazion	e			Note
Azienda	Settore		Dal	Al	Area Pr	ofessionale e incarico svolto
			· i	i		
Retribuzione Lorda	Inquadramento Contrattuale	Motivo cessazion				Note
	Indichi per quali selezio	ni si vuole candidar	e (cliccare sui tasti c	the seguono per ef	fettuare la sc	eita) *
	Candidatura spontanea (massimo 3 scelte)					didatura stagionale
	Conductors sportieres (resource o secret)				Cano	sidatura stagionale
						\setminus)
						\sim
					_	
					_	

• DIFFERENZA TRA *UTENTE CANDIDATO* E *UTENTE DIPENDENTE*:

- Per entrare nel portale <u>dipendente</u> :	- Per entrare nel portale candidato
Nome utente: nome.cognome	Nome utente : indirizzo e-mail
Password:	Password:

• VISUALIZZAZIONE BUSTE PAGA E CU:

Per visualizzare questi documenti si deve entrare su https://hr.collisgroup.it/portale

scrivere su nome utente: nome.cognome se non ricordi la password cliccare su "Hai dimenticato la password?" la nuova password ti arriverà nel tuo indirizzo e-mail.

Questi documenti si trovano su Consultare - Miei Documenti - Visualizza cedolini con firma / Modello CU