

• INSERIMENTO CANDIDATURA STAGIONALE PER VENDEMMIA:

Cliccare su Registrazione candidato/Registrazione stagionale





Per poter procedere all'inserimento dei dati si deve spuntare la casella dichiarando di aver preso visione dell'informativa

Una volta inserito i dati e confermato, vi arriverà un e-mail per completare la registrazione. Dopo aver cliccato nel link di conferma vi si aprirà una pagina dove potrete caricare i vostri dati personali e la candidatura

ONDO Ricerca Funz	one 🗮 📜		
nministrare			
ie			
ompletamento Dati Persona			
gnome -	Nome -	Data di Nascita " Sesso "	•
mune di nascita *	Provincia Codice Regio	ne Stato	
zionalita * Stato civile	Codice fiscale * Categori	a protetta Situazione attua	Allegato CIS
efono Cellulare	Mail *		Associa Svuota
	23		Usare il tasto destro del mouse per allegare una fi
Numero permesso di soggiorno Da	ta inizio permesso di soggiorno Data rinnovo pe	rmesso di soggiorno Data scadenza permesso	o di soggiorno
	I campi contra	ssegnati con l'asterisco sono obblig	gatori
Indirizzo di Residenza *	Numero * Comune *	Provincia	CAP.
(Compilare solo se diverso da	illa residenza)		
Indirizzo Domicilio	Numero Comune	Provincia	CAP.
Conoscenze linguistiche	Grado di conoscenza Parlat	s Critta	Note
T	T	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	▼ [
Lingua	Grado di conoscenza Parlat	a Scritta	Note
Lingua	Grado di conoscenza Parlat	a Scritta	Note
T	▼	Ŧ	▼
Conoscenze strumenti informat	ci		
Competenza Informatica	Grado di Competenza	Note / Corsi / Esperienze professionali	
Competenza Informatica	Grado di Competenza	Note / Corsi / Esperienze professionali	
	T T		
Competenza Informatica	Grado di Competenza	Note / Corsi / Esperienze professionali	
	•		
Illtima Ecnerienza Lavorativa			
oninia Esperienza Lavoldtiva			
Azienda	Settore	Dal	Al Area Professionale e incarico svolto



• CANDIDATURA STAGIONALE PUR AVENDO INSERITO PRECEDENTEMENTE UNA CANDIDATURA SPONTANEA

Entrare nel portale https://hr.collisgroup.it/portale

-COLLIS- Riondo
LOGIN
Username
Password
Login
Hai dimenticato la password?
Registrazione candidato\Registrazione stagionale
Dal seguente link è possibile scaricare il file con le istruzioni per l'accesso: Istruzioni Accesso Portale
Hai dimenticato la casturord? Registrazione candidato/Registrazione stagionale Dal seguente link è posibile scatcare il file con le istruzioni per l'accesso istruzioni Accesso Portale

Inserire come nome utente la propria e-mail utilizzata anche per la candidatura precedente

Si aprirà la pagina, cliccare su candidati esterni –completa/modifica curriculum dove si ha la possibilità di modificare i dati e inserire la scelta per la stagionalità.

Candidati Esterni Amminis	strare		
Selezione			
Home > Candidati Esterni > Selezio	ne > Completa\Modifica curriculum 🔺		
Completa\Modifica curricu	tum		
Nuovo Curriculum			
🛗 😁 😂			
Salva Stampa Aggiorna			
Curriculum			
Retribuzione Lorda Inqu	adramento Contrattuale	Motivo cessazione	Note
		L.	
Precedenti Esperienze Lavor	ative		
Azienda	Settore	Dal Al	Area Professionale e incarico svolto
L			
Retribuzione Lorda Inqu	adramento Contrattuale	Motivo cessazione	Note
	_		
Azienda	Settore		Area Professionale e incarico svolto
Retribuzione Lorda Inqu	adramento Contrattuale	Motivo cessazione	Note
Azienda	Settore	Dal Al	Area Professionale e incarico svolto
Retribuzione Lorda Inqu	adramento Contrattuale	Motivo cessazione	Note
			and the second se
	indichi per quali selez	noni si vuole candidare (circcare sui tassi che seguono per em	ettuare la scelta) -
	Candidatura spontanea (massimo 3 scelte)		Candidatura stagionale
			\sim
			\rightarrow
			×
			X
	Annotati Canadidati Esceni - Selecti Tomes - Canadidati Esceni - Selecti Completz/Modifica canada Sana Sama Aggiora Sala Sama Aggiora Perchadime Londa temp Actional Act	Accorded Starts Accorded Starts December 2000 De	Conception

• DIFFERENZA TRA UTENTE CANDIDATO E UTENTE DIPENDENTE:

- Per entrare nel portale <u>dipendente</u>: Nome utente: **nome.cognome** Password: _____ - Per entrare nel portale <u>candidato</u>: Nome utente : **indirizzo e-mail** Password: _____

• VISUALIZZAZIONE BUSTE PAGA E CU:

Per visualizzare questi documenti si deve entrare su https://hr.collisgroup.it/portale

scrivere su nome utente: nome.cognome se non ricordi la password cliccare su "Hai dimenticato la password?" la nuova password ti arriverà nel tuo indirizzo e-mail. Questi documenti si trovano su Consultare - Miei Documenti – Visualizza cedolini con firma / Modello CU

Per informazioni scrivere all'indirizzo e-mail : ufficiopersonale@collisgroup.it